

Bühnerei Raum für Theater & Circus

Die Bühnerei wurde 2010 gegründet und steht für professionelle theater- und circuspädagogische Arbeit mit Kindern, Jugendlichen und Erwachsenen in Winterthur. Das Kernangebot besteht aus wöchentlichen Kursen und Ferienkursen für verschiedene Altersstufen. Zusätzlich vermieten wir unseren Proberaum sowie Kostüme und Requisiten regelmässig für externe Produktionen und Workshops. Die Bühnerei nimmt Abstand von Leistungsorientierung, legt Wert auf das Miteinander und ist ein nicht-gewinnorientierter Verein.

Wir suchen ab Januar 2027 oder nach Vereinbarung

eine:n Leiter:in Betriebsbüro (40-50%)

Du hast Lust auf ein vielfältiges Engagement im Umfeld von Soziokultur, Theater und Circus? Du bist selbst ein:e Administrativ-Akrobat:in, Organisations-Magier:in, Planungs-Künstler:in und hast zwischendurch Lust aufs Anpacken und Ärmel hochkrempeln?

Wir suchen eine verantwortungsvolle, aufgestellte und vorausschauende Person, die unsere Kursleiter:innen unterstützt und die Zusammenarbeit in der Bühnerei organisiert. Idealerweise bringst du eine Kulturmanagement- und/oder kaufmännische Ausbildung mit. Wichtig ist uns, dass du mit verschiedenen Zielgruppen einen guten Dialog pflegen kannst, von Eltern über Kinder und Jugendliche bis zu Nachbar:innen, Handwerker:innen, Politiker:innen, Künstler:innen, und Geldgeber:innen. Ein Netzwerk in Winterthur sowie in den Bereichen Theater oder Circus ist von Vorteil.

Zu deinen Aufgaben gehören:

- Kursadministration und die Organisation von Animationen und Workshops
- Personelles (Teambetreuung, Teamentwicklung, Kursleiter:innen-Suche, Administration)
- Organisation von jährlichen Abschlusssauführungen und Mitgliederanlässen
- Angebotsplanung und -weiterentwicklung zusammen mit dem Team und dem Vorstand
- Kommunikation, Marketing und Fundraising
- Raum- und Fundusvermietung
- Planung und Kontrolle der Finanzen in Zusammenarbeit mit unserer Buchhalterin
- Netzwerk-Kontaktpflege (Verbände, Ortsvereine, Vermieter, Fachgruppen)
- Unterhalt von Geräten, Kursmaterial und Raum planen und organisieren

Deine Arbeit bei der Bühnerei ist sinnerfüllt und abwechslungsreich. Sie erfordert grosse Selbständigkeit, denn obwohl du mit vielen Personen in Kontakt bist, arbeitest du oft allein. Du wirst nebst unserer Buchhalterin von 2-3 ehrenamtlichen Helfer:innen unterstützt. Der Vereinsvorstand ist dir vorgesetzt und trägt die Verantwortung für die strategischen Belange und die langfristige Entwicklung der Bühnerei.

Als Leiter:in des Betriebsbüros bist du das Gesicht der Bühnerei und wichtige:r Ansprechpartner:in für Kursleiter:innen, Eltern und alle weiteren. Bei Anlässen wie Kursstarts, Aufführungen oder Teamtagen ist deine Präsenz erwünscht, das bedingt eine gewisse zeitliche Flexibilität und auch sporadische Wochenendeinsätze. Alle anderen Arbeitszeiten und Ferien kannst du nach deinen Bedürfnissen einrichten. Home Office ist möglich, sollte sich aber auf einen Tag pro Woche beschränken. Als gemeinnütziger Kulturverein ist unser Lohnbudget begrenzt. Dennoch bemühen wir uns, möglichst gute Arbeitsbedingungen zu schaffen, mit guten Sozialleistungen und dem Angebot, dass du und/oder deine Kinder kostenlos Kurse in der Bühnerei besuchen dürfen und du den Raum in kursfreien Zeiten für eigene Trainings und Proben nutzen kannst.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung per E-Mail mit den üblichen Unterlagen und deinen Lohnvorstellungen **bis am 12. September 2026 an info@buehnerei.ch**. Gespräche finden vom 14.-29. September in Winterthur statt. Für Fragen stehen Karin Taglang (Leiterin Betriebsbüro: 052 511 18 28) oder Dunja Tonnemacher (Vorstand: 079 772 51 45) zur Verfügung oder schreib uns eine Mail.